

Postanowienia ogólne

Młodzieżowy Dom Kultury w Mysłowicach zwany dalej MDK lub placówką działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7.06.1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr. 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego (Dz. U. z dn. 23 marca 2007r.)
5. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmian niektórych innych ustaw (Dz. U. z dn. 9 maja 2007r.)
6. Uchwała Nr XLIV/418/05 Rady Miasta Mysłowice z dn. 24 lutego 2005r. w sprawie ustalenia źródeł dochodów własnych, ich przeznaczenia oraz wskazania jednostek budżetowych, które tworzą rachunek dochodów własnych.
7. Ustawa o finansach z dn. 26 listopada 1998r. (Dz. U. z dn. 19 grudnia 1998r. z póź. zm)

§ 1

1. Młodzieżowy Dom Kultury jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 6
2. MDK używa pieczęci o treści:

Młodzieżowy Dom Kultury
ul. Powstańców 6, tel. 2-222-545
41-400 Mysłowice

3. Organem prowadzącym Młodzieżowy Dom Kultury jest Gmina Mysłowice
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością MDK sprawuje Śląski Kurator Oświaty

§ 2

Cele i zadania MDK

1. Młodzieżowy Dom Kultury realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje wymienione zadania przez prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - 1) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - 2) kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - 3) przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
 - 4) umożliwienie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie kształtowania nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,
 - 5) inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego i naukowego poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów dla wychowanków placówki i innej młodzieży szkolnej,
 - 6) organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży

3. Placówka może realizować zadania także poza swoją siedzibą (koła filialne, imprezy masowe, konkursy, plenery itp.)
4. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje:
 - 1) ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami (szkoły, placówki kultury, władze miejskie, oświatowe itp.)
 - 2) rodzinami wychowanków
 - 3) współpraca ta może mieć różną formę, m.in. systematyczne informowanie o działalności placówki (oferta programowa, zapisy, osiągnięcia), zaproszenie do udziału w imprezach, współorganizacja imprez.

§ 3

Organy placówki

1. Organami MDK są:
 - 1) Dyrektor placówki
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Wychowanków
2. Kompetencje dyrektora placówki:
 - 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady placówki oraz Rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić wychowanków z listy uczestników w przypadkach określonych w Statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
 - 3) Dyrektor placówki w wykonaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą rodziców, Samorządem Wychowanków.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę placówki;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
 - 5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) projekt planu finansowego placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.
 - 7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.
 - 8) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież w procesie edukacji, opieki, wychowania. Udział rodziców powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu działalności statutowej MDK, coraz lepszego zaspakajania różnych potrzeb dzieci i młodzieży – wychowanków placówki do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu pomocy placówce.
6. Kompetencje Rady Rodziców
- 1) Rada Rodziców może występować do dyrektora MDK, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach placówki.
 - 2) Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - a) programu wychowawczego placówki
 - b) programu profilaktyki placówki
 - c) opiniowanie planu pracy placówki, a także zgłaszanie do nich swoich własnych uzupełniających propozycji;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego dyrektora placówki.
7. W placówce działa Samorząd Wychowanków:
- 1) samorząd tworzą najbardziej aktywni wychowankowie placówki, typowani przez swoich kolegów z poszczególnych kół,
 - 2) samorząd jest organem współpracującym z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem m.in. przy opiniowaniu planów pracy kół itp.
 - 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem placówki,
 - 4) samorząd jest powoływany na każdy nowy rok szkolny w październiku.
8. Kompetencje Samorządu Wychowanków MDK:
- 1) Samorząd może przedstawić Dyrektorowi placówki Radzie Pedagogicznej swoje opinie na temat:
 - a) planu pracy MDK
 - b) harmonogramu zajęć
 - c) planu imprez MDK
 - d) zgłaszanie do nich swoich propozycji / wniosków
 - 2) Na wniosek / prośbę Dyrektora, Samorząd może wyrażać opinię o pracy nauczyciela
 - 3) Samorząd ma prawo do wypowiedziania się nt. rodzajów tworzonych kół, do składania propozycji utworzenia nowych kół
 - 4) Samorząd ma prawo do organizowania / współorganizowania tzw. imprez masowych przygotowywanych przez MDK dla środowiska.

§ 4

Organizacja Młodzieżowego Domu Kultury

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe, okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
 - 1) Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, zespół) ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki.
 - 2) Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
 - 3) Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
 - 4) Za zgodą organu prowadzącego liczba wychowanków w grupie może być niższa niż 12.

- 5) Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki, z tym, że tygodniowy wymiar zajęć stałych wynosi co najmniej 90 godzin.
- 6) Organizację zajęć okresowych (np. letni i zimowy wypoczynek) określa się oddzielnymi harmonogramami, planami.
- 7) Placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.
- 8) Godziny pracy placówki, harmonogram zajęć ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z wychowankami, ich rodzicami, dyrektorem MDK.
- 9) Terminy zajęć kół mogą być zmienione (zgodnie z sugestiami wychowanków, nauczycieli) po uprzedniej konsultacji z dyrektorem placówki.
- 10) Zajęcia w formach okazjonalnych, masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (w zależności od potrzeb środowiska i możliwości placówki).

§ 5

Nauczyciele, pracownicy MDK

1. W placówce zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli, wychowawców innych pracowników pedagogicznych
 - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi (za zgodą Kuratora Oświaty)
 - 3) pracowników administracji i obsługi = referent, portierzy, sprzątaczkę, woźnej – w zależności od organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. obowiązki nauczyciela:
 - 1) propagowanie działalności MDK, zajęć koła w środowisku myśłowickich dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie, współdziałanie w różnego rodzaju akcjach zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez placówkę,
 - 3) nabór uczestników koła,
 - 4) zapewnienie frekwencji w zajęciach koła w ciągu roku szkolnego,
 - 5) organizowanie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, szkołą wychowanków,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji koła (przede wszystkim dziennik zajęć),
 - 8) właściwe planowanie pracy koła; uwzględnienie potrzeb wychowanków, także ogólnego planu MDK,
 - 9) współdziałanie w organizacjach pracy placówki (w zależności od potrzeb np. konkursy, przeglądy, prace różnych komisji, itp.)
4. Obowiązki nie nauczycieli określają odrębne przepisy, regulamin pracy placówki.

§ 6

1. Dyrektor MDK, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Obowiązki i kompetencje pracowników zajmujących kierownicze stanowiska określa dyrektor placówki.
Należą do nich:
 - 1) organizacja pracy pracowni / działu
 - 2) pomoc w zapewnieniu obsady kadrowej do pracy w poszczególnych działach,
 - 3) analiza frekwencji uczestników stałych i okazjonalnych,,
 - 4) hospitowanie zajęć dydaktycznych,
 - 5) prowadzenie pomocy merytorycznej i instruktażowo – metodycznej,
 - 6) wprowadzenie innowacji programowych , metodycznych i organizacji pracy działu /

- pracowni,
- 7) prowadzenie systematycznej obserwacji nad przydatnością i popularnością programów pracy poszczególnych kół,
 - 8) celowe gospodarowanie środkami i mieniem działu oraz nadzór nad warunkami pracy,
 - 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 7

Wychowankowie placówki.

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzież pozaszkolna, dorośli.
2. Uczestnictwo w kołach jest stałe, okresowe i okazjonalne, uzależnione od możliwości i charakteru działalności koła, zespołu lub innej formy pracy (imprezy, zajęcia feryjne).
3. Udział w zajęciach placówki (koła, zespoły, imprezy) jest dobrowolny.
4. Nabór (zapisy) do kół odbywają się głównie na początku roku szkolnego; w trakcie trwania roku szkolnego dopuszcza się także przyjmowanie nowych wychowanków (w zależności od możliwości – liczba miejsc w kole).
5. Wychowankowie są zapoznawani z Regulaminem MDK przed rozpoczęciem zajęć, ostatecznym wpisaniem się na listę uczestników.
6. Wychowankowie kół filialnych są to głównie uczniowie szkoły, w której odbywają się zajęcia. Mogą to być także uczestnicy z innych szkół (zależnie od ilości miejsc w kole).

§ 8

Bezpieczeństwo, higiena pracy.

1. Placówka zapewnia swoim wychowankom stałym, okresowym, okazjonalnym odpowiednie warunki nauki, wychowania i opieki:
 - a) bezpieczeństwo
 - b) higiena pracy
 - c) ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom podczas zajęć koła
 - 2) zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki
 - 3) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
3. Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren placówki o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki lub skierować te osobę do dyrektora.

Prawa i obowiązki, kary i nagrody wychowanków MDK

Prawa i obowiązki wychowanków MDK określa Regulamin Wychowanka MDK.

REGULAMIN WYCHOWANKA MDK

A. Prawa wychowanka

Uczestnik ma prawo:

1. brać udział w zajęciach kół zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zainteresowaniami
2. korzystać ze sprzętu, pomocy i materiałów dydaktycznych placówki
3. współtworzyć plan pracy koła, zespołu,
4. zgłaszać do dyrekcji placówki i nauczycielom uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw wychowanków oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
5. zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu
6. mieć zapewnione poszanowanie godności własnej.
7. zwracać się do nauczyciela i dyrekcji placówki we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
8. złożyć pisemną skargę w przypadku naruszenia jego praw

B. Obowiązki wychowanka

Uczestnik ma obowiązek:

1. dbać o honor placówki, godnie ją prezentować
2. systematycznie i wytrwale pracować nad rozwijaniem swoich zainteresowań i zdolności, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki pracy
3. okazywać szacunek nauczycielom oraz pracownikom placówki
4. współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności placówki, koła i potrzeb środowiska
5. szanować, chronić i pomnażać własną pracę oraz inicjatywę mienie placówki – być oszczędnym i gospodarnym
6. przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu placówki,
7. dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu,
8. przestrzegać zasad higieny osobistej
9. zapoznać się z Regulaminem MDK i Regulaminem koła do którego uczęszcza.

C. Nagrody

1. pochwała nauczyciela wobec uczestników koła
2. pochwała dyrektora placówki w formie listu do rodziców i do macierzystej szkoły, pochwała ustna
3. dyplom uznania
4. nagroda rzeczowa (konkursy, przeglądy, podsumowanie rocznej pracy)

D. Kary

1. upomnienie nauczyciela,
2. upomnienie lub nagana dyrektora
3. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i macierzystej szkoły
4. usunięcie z placówki (w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu MDK, na wniosek nauczyciela, za zgodą Rady Pedagogicznej, dyrektora MDK),

5. wychowanek może odwoływać się od decyzji dot. usunięcia z placówki, składając wyjaśnienia dyrektorowi MDK.

§ 10

1. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Postanowienia końcowe

§ 11

MDK prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 12

MDK jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Mysłowice za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

§ 13

Obsługę finansowo – księgową prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, konto Dochodów Własnych prowadzone jest w placówce pod nadzorem MZOPO

§ 14

Placówka może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze nie ujęte w Statucie za zgodą lub na zlecenie organu prowadzącego.

§ 15

Zastrzega się dokonywanie zmian w Statucie za zgodą Rady Pedagogicznej

§ 16

Statut wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2007r.